



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
 "Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMFG**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38561

CUP: F14D23003170006

Titolo progetto: COSTRUI...AMO IL SAPERE

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE del Supporto Tecnico operativo Specialistico alla esecuzione del progetto per le competenze STEM e multilinguismo LINEA DI INTERVENTO A - B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 3.1: Nuove



competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Nota MIM n. 65 del 12 aprile 2023 recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che “Dopo la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: D24D23004570006; dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell’area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l’adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull’apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all’apertura delle funzioni di rendicontazione dopo la loro adozione”;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 28/02/2024 prot. n. 32944 nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO Il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità;

PRESO ATTO decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1320 del 29/02/2024

VISTO il Progetto presentato dalla Direzione didattica “3° Circolo M.T. di Calcutta” di Casalnuovo di Napoli attraverso la piattaforma FUTURA;


VISTO l’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

VISTA la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell’Istituzione scolastica;

- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di Supporto tecnico specialistico nell'ambito del progetto in oggetto, a titolo oneroso;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della esperienza e delle dovute competenze in qualità di Supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** la determina di indizione delle procedure per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6371/VI.1 del 29/10/2024;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare Supporto Tecnico operativo Specialistico.


CIRCOLO DIDATTICO CASALNUOVO II
C.F. 93007720639 C.M. NAEE32300A
AFC67D1 - A003CIRCOLOCASALNUOVO
 Prot. 0006869/U del 18/11/2024, 14:58 VI.1.3 - PNR

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di Supporto Tecnico operativo Specialistico per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **progetto PNRR** nell'ambito della linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche linea di intervento A e B (D.M. 65/2023) Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-38561**

Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum vitae, per la selezione della seguente figura professionale:

| Percorso formativo | Ruolo | Unità di personale da selezionare | Ore totali da attribuire |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| REALIZZAZIONE DEI PERCORSI STEM E MULTILINGUE LINEA A – | Supporto Tecnico operativo Specialistico | 1 | 170 |
| REALIZZAZIONE DEI PERCORSI STEM E MULTILINGUE LINEA A – | Supporto Tecnico operativo Specialistico | 1 | 30 |

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione interna costituita da n. 3 professionisti della scuola. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla valutazione dei curricula e all'assegnazione degli incarichi.

| TITOLI | PUNTI |
|--|-------------------------------------|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre | |
| A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) | p. 15 (si valuta un solo titolo) |
| A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) | p.10 (si valuta un solo titolo) |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | p. 5 (si valuta un solo titolo) |
| CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM | p. 5 (si valuta un solo titolo) |

| ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre | |
|---|-----------------------------|
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economica finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico) | max p. 40 (4 punti cad.) |
| C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento) | max p. 10 (2 punti cad.) |
| C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)) | max p. 10 (2 punti cad.) |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico) | max p. 10 (2 punti cad.) |
| C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) | max p. 10 (2 punti cad.) |
| | Totale max p. 100 |



CIRCOLO DIDATTICO CASALNUOVO II
C.F. 93007720639 C.M. NAEE32300A
 max p. 40
 AEC67D1 - A003CIRCOLOCASALNUOVO
 Prot. 0006869/U del 18/11/2024 14:58 VI.1.3 - PNR

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere nell’ambito dell’incarico in oggetto sono i seguenti:

- supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell’esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all’ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo PEC (solo da altro indirizzo PEC) di:

- istanza di partecipazione (Allegato.A)
- griglia di valutazione (Allegato. B)
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità / inconfiribilità (Allegato. C)
- curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.
- documento di identità in corso di validità

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, unitamente agli altri documenti allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 15:00 del giorno 25/11/2024 *brevi manu* presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo naee32300a@istruzione.pec.it.

Art. 5 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. documento di identità scaduto o illeggibile;
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 6 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quali considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti di seguito

- essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico-finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

Art. 7 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno all'istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV, un documento di identità e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare un nuovo avviso di selezione per personale in servizio in altre scuole o personale esperto esterno.

Art. 8 – Modalità di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle domande. La graduatoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico.

Art. 10 Compenso lordo massimo

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto. Per l'attività sarà corrisposto un compenso massimo, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, pari ad € L.S. 5.400,00 (linea a euro 4.590,00 e linea b euro 810,00)

Il compenso spettante, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

Art. 11 – Responsabile unico di progetto

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Graziano nominato con decreto prot. 1278/IV.5.7.1 del 29/02/2024.

Informativa Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica 3Circolo M.T. di Calcutta, con sede in Casalnuovo di Napoli via N.le Delle Puglie n. 105, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naee32300a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona del Dott. Antonio Bove.



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Commone