



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO  
"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMFG**

## **OGGETTO: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE del Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto per le competenze STEM e multilinguismo INTERVENTO A e B**

*Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU" DM 65/2023*

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38561**

**CUP: F14D23003170006**

**Titolo progetto: COSTRUI...AMO IL SAPERE IL DIRIGENTE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"





Ruolo	Impegno	Numero di unità
<b>“Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto” LINEA A</b>	180	Max 4
<b>“Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto” LINEA B</b>	60	

Prot. 0006870/U del 18/11/2024 14:59 VI.1.3 - PNR

**Art 2. Presentazione domande**

Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all’ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo PEC (solo da altro indirizzo PEC) di:

- istanza di partecipazione (Allegato.A)
- griglia di valutazione (Allegato. B)
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità / inconfiribilità (Allegato. C)
- curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.
- documento di identità in corso di validità

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, unitamente agli altri documenti allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 15:00 del giorno 25/11/2024 *brevi manu* presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo [nee32300a@pec.istruzione.it](mailto:nee32300a@pec.istruzione.it)

**Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancanza degli allegati richiesti
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 4 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale interno all’istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV, un documento di identità e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare un nuovo avviso di selezione per personale in servizio in altre scuole o personale esperto esterno.

**Art. 5 Selezione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle domande. La graduatoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.

L’incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

TABELLA PUNTEGGIO PER I CRITERI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	PUNTI

A.1 Diploma di laurea specialistica (in alternativa al punto A.2)	
A.2 Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	
A 3. Diploma di scuola secondaria superiore	<b>4</b>
<b>A.4.Corsi di formazione</b> sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR-PNSD-PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati – <b>elenicare e nominare ogni corso</b>	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) <b>MAX 20</b>
<b>CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre</b>	
B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) <b>MAX 20</b>
<b>ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre</b>	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) <b>MAX 10 PUNTI</b>
Esperienze di gestione amministrativo-contabile in azioni FSE-FESR-POR- PNSD – <b>elenicare e nominare ogni esperienza</b>	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) <b>MAX 20</b>
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- POR- ERASMUS – FUTURA <b>elenicare e nominare ogni esperienza</b>	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) <b>MAX 20</b>
<b>TOT. 100 PUNTI</b>	



A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti del supporto tecnico operativo**

- predisporre, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA;
- collaborare alla stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/richieste di preventivo/ DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80,
- effettuare richiesta ANAC, anagrafe delle prestazioni PERLAPA, lettera di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- sostenere con le proprie attività la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

##### **A- requisiti generali:**

1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso la scuola
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

##### **B- requisiti culturali essenziali**

1. Titolo di studio per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo



### **Art. 9 Compenso lordo massimo**

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto. Per l'attività sarà corrisposto un compenso massimo, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, pari ad € 21,17 /h lordo stato; ossia pari a max **€ 5.080,80 (linea A euro 3.810,60 / linea B euro 1.270,20)** Il compenso spettante, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Commone nominato con decreto prot. 5442/VI.1.3 del 02/10/2024.

## **Informativa Privacy**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica di Casalnuovo di Napoli, con sede in Casalnuovo di Napoli, Via Naz.le delle puglie, 105 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naee32300a@struzione.pec.it](mailto:naee32300a@struzione.pec.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm, PEC: [oxfirm@emailcertificatapec.it](mailto:oxfirm@emailcertificatapec.it) nella persona del Dott. Antonio Bove.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro r dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Gar previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle op Regolamento medesimo.



**CIRCOLO DIDATTICO CASALNUOVO II**  
**C.F. 9300720839 C.M. NAEE32300A**  
AEC87D1 - AOODPCIRCOLOCASALNUOVO  
giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del  
Prot. 0006870/0 del 18/11/2024 14:59 VI.1.3 - PNR

***Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi***

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

***Processo decisionale automatizzato***

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Commone**