



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO “*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – CodiceUnivocoUff. UFDMMFG

ALLEGATO 13

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2023

Premessa

Le uscite didattiche e le visite guidate, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito della propria autonomia.

Art.1-Tipologie di attività

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territori al limite contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territori al limite contigui;

Art.2-Finalità

Le uscite/visite didattiche devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo e deducere alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale e ambientale;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;

Art.3-Iter procedurale

1. Le uscite didattiche e le visite guidate devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e far parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi, a tal proposito i genitori degli alunni avranno cura di compilare e firmare all'inizio di ogni anno scolastico il modello A “**LIBERATORIA E AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO**” e “**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE**” **NELLA SCUOLA**

2. Nei primi mesi dell'anno scolastico, il Collegio dei Docenti, dopo le proposte del Consiglio d'Interclasse/Intersezione, stabilisce le mete delle uscite didattiche e visite guidate, ad integrazione della normale programmazione didattica-culturale di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti.
3. La condizione indispensabile per l'approvazione di una uscita didattica/visita guidata deve essere un'adeguata documentazione dettagliata e completa del piano di programmazione della stessa.

Art.4-Destinatari

1. Destinatari delle uscite e delle visite guidate sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica.
2. I Consigli di Intersezione/Interclasse prestano particolare attenzione a che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta.
3. L'effettuazione delle visite didattiche e delle visite guidate di mezza o una giornata è subordinata all'adesione di almeno tre quarti degli alunni di ciascuna classe partecipante, salvo eccezionali deroghe autorizzate dal Dirigente Scolastico: nessun alunno può essere escluso per motivi economici.
4. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.
5. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.
6. Gli alunni che non partecipano all'uscita didattica o alla visita guidata della durata di mezza/unagiornata non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Art.5-Durata delle visite guidate e periodi di effettuazione

1. Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere le uscite didattiche e le visite guidate entro i seguenti limiti:
 - Tutte le classi del III livello dell'Infanzia e le classi della Primaria potranno effettuare, di norma a seconda della programmazione, massimo due/tre attività (uscite didattiche/visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno).

Art.6-Compiti dei docenti Coordinatori di classe/ Interclasse

1. I Coordinatori di classe/interclasse devono tenere i contatti con il docente-Funzione Strumentale responsabile dei viaggi.
2. Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:
 - Per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
 - Per fornire appropriate informazioni durante la visita;
 - Per prevedere modalità attive di fruizione;
 - per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.
3. Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate i Coordinatori di classe dovranno:
 - entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, il Modello B - "*SCHEDA PROPOSTA USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE*";
 - entro 15 giorni dall'attività compilare il Modello C - "*DICHIARAZIONE DOCENTE ACCOMPAGNATORE*" e Modello D - "*ELENCO ALUNNI*" relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, dopo aver loro distribuito il Modello E - "*AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE*" da far firmare ai genitori ed raccolto le ricevute del versamento della quota prevista.

Art.7-Accompagnatori

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.
2. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.
3. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
4. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.
5. Per ogni visita guidata uno dei docenti accompagnatori funge da capocomitiva e garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità e consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.
6. Per le uscite didattiche e visite guidate in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno.

Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidandola a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto.

Per gli alunni diversamente abili, o affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità della classe, può essere prevista la presenza di un familiare adulto, purché non vi siano oneri per la scuola. L'eventuale partecipazione del genitore non esonererà assolutamente i docenti dalla responsabilità della vigilanza prevista dalla norme vigenti. A tal proposito il familiare accompagnatore dovrà compilare il **Modello F – "RAPPORTI DI COOPERAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA"**

7. Qualora l'insegnante accompagnatore fosse impossibilitato a partecipare alla visita guidata a causa di motivati e documentati problemi di salute o familiari è prevista la possibilità di sostituzione del docente assente con altro insegnante, del Consiglio di Classe o dell'Istituto disponibile a partecipare all'uscita didattica/visita guidata in qualità di accompagnatore responsabile.

8. Prima di partire sarà effettuato un controllo del pullman per verificare che non siano presenti problemi evidenti e importanti (condizioni precarie del mezzo, impianti di condizionamento non funzionanti, finestre rotte, ecc.) ad opera degli organi preposti (VV.VV./polizia stradale ecc.), si provvede altresì alla compilazione e firma da parte degli autisti del **Modello G – "ATTESTAZIONE RIPOSO DEGLI AUTISTI"**

I docenti accompagnatori devono:

- Accertarsi con appelli nominativi della presenza degli alunni,
- esigere che la salita e la discesa ai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato e che gli alunni non si allontanino dai posti.

9. Durante tutto il periodo dell'uscita didattica/visita guidata i docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione della responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola a isolici casi di colpa grave.

10. Al rientro i docenti accompagnatori dovranno compilare e consegnare alla Funzione Strumentale una breve "RELAZIONE FINALE VIAGGIO DI ISTRUZIONE" (**modello H**) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante il viaggio.

Art.8- Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche e visite guidate

1. Il docente Funzione Strumentale raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti del Consiglio di Istituto prima di essere inserito nel PTOF.
2. La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, etc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione degli alunni; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le

relazioni finali dei docenti/referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti.

3. La Funzione Strumentale, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico al fine di avviare l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.

Art.9-Regole di rispetto da parte degli alunni

1. Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche e le visite guidate sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

2. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

3. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

4. In particolare, riguardo alle uscite didattiche, gli alunni devono:

- Fare particolare attenzione alla puntualità

- in pullman: tenere un comportamento corretto e attenersi alle disposizioni degli accompagnatori; salire e scendere dal pullman solo dopo l'autorizzazione degli accompagnatori e nei modi da loro indicati;

- durante le soste: attenersi alle indicazioni degli insegnanti;

- durante i pasti: ciascuno deve restare seduto al proprio posto e evitare quindi, se non autorizzati dai docenti, di alzarsi;

- durante le visite a città, musei, monumenti, parchi: mantenere il massimo autocontrollo e rispetto dei luoghi delle persone, rimanere nel gruppo stabilito, seguire sempre l'accompagnatore responsabile e prestare attenzione alla relazione della guida.

5. Le famiglie indicheranno ai docenti accompagnatori eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.

6. E' fatto divieto d'uso di dispositivi elettronici e digitali personali (telefoni cellulari, macchine fotografiche digitali, tablet, iPad e assimilati);

Art.10-Aspetti finanziari

1. I costi di tutte le uscite/visite saranno a totale carico degli studenti.

2. Per tutte le uscite/visite si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare eccessivi oneri per le famiglie.

La contribuzione economica richiesta alle famiglie interessate non dovrà essere di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, considerando che le attività rivestono carattere didattico formativo.

Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

3. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extrabilancio.

4. Le quote di partecipazione dovranno essere versate attraverso il sistema PAGO PA a seguito di ricevimento dell'avviso predisposto dai genitori degli alunni sul conto corrente bancario intestato alla Scuola, consegnando in segreteria l'attestazione

dell'avvenuto pagamento. Per le visite guidate e le uscite didattiche la quota pro-capite deve essere versata con un unico versamento a saldo e contestualmente alla consegna del modulo di autorizzazione formale.

5. Al fine di non aggravare ulteriormente la quota prevista, per le visite guidate e le uscite didattiche, non è previsto alcun rimborso per gli alunni che si ritirano dalla visita programmata o che

risultano assenti.

6. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, potrà essere rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti etc., dietro specificarichiestadirestituzione dellasommaadapartedelgenitore;nonsarannocomunquerimborsati i costi(pullman,guide,etc.)che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

7. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa,secondo un principio di rotazione, compete al Dirigente Scolastico e alla direzione amministrativa.

8. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi,deveessereeffettuatenendocontodeicriteridieconomicità,senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Art.11-Organicompententiallaproceduraviaggi

1. Il Collegio dei Docenti individua i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione delle uscite formative.

2. Il Consiglio di Interclasse/Intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

3. La Figura Strumentale monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione.

4. IlConsigliod'Istitutovieneinformatodelleiniziativeprogrammateedesprimeunparereconsultivo.

Art.12-Disposizioni finali

1. Tutti i partecipanti alle visite guidate/uscite didattiche (accompagnatori,alunni,etc.)dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

2. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita.

Art.13- Normativa di riferimento

1. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare : nella Circolare Ministeriale n.253del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n.291del14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione e di integrazione.

Art.14- Aggiornamento e revisione

1. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.
Eventuali proposte di integrazione/variazione verranno esaminate e sottoposte al parere del Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.

ALLEGATI:

- Modello A – *“LIBERATORIA E AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO”*
- Modello B-*“SCHEDE PROPOSTA USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGI DI ISTRUZIONE”*
- Modello C-*“DICHIARAZIONE DOCENTE ACCOMPAGNATORE”*
- Modello D- *“ELENCO ALUNNI”*
- Modello E-*“AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE”*
- Modello F – *“RAPPORTI DI COOPERAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA”*
- Modello G – *“ATTESTAZIONE RIPOSO DEGLI AUTISTI”*
- Modello H-*“RELAZIONE FINALE VIAGGI DI ISTRUZIONE”*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UFDMMFG

Modello A

“LIBERATORIA E AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO”
VALIDA PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO
“DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE” NELLA SCUOLA
(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Il sottoscritto _____
Nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ via _____ n. _____
E la sottoscritta _____
Nata a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____
Nella qualità di genitori esercenti la patria potestà sul figlio minore _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ via _____ n. _____
Plesso _____ Classe _____

AUTORIZZANO

__1__ propri__ figli__ a partecipare, per tutto il corrente anno scolastico 20__/20__, alle uscite didattiche all'interno del territorio comunale di Casalnuovo di Napoli, in orario scolastico antimeridiano e/o pomeridiano.

AUTORIZZANO

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri__ figli__, in occasione di uscite didattiche, visite guidate e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su CD Rom, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- stampe e giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali e/o a concorsi.

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

Resta comunque inteso che le famiglie verranno informate preventivamente di qualsiasi iniziativa a mezzo di comunicazione scritta.

Data _____

Firma di entrambi i genitori

Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data _____

FIRMA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMMFG**

Modello B

SCHEDA PROPOSTA USCITA DIDATTICA / VISITA GUIDATA

Anno Scolastico _____

ORDINE DISCUOLA _____ **CLASSE** _____ **SEZ.** _____ **PLESSO** _____

1. TIPOLOGIA

- Uscita didattica / visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico)

2. DESTINAZIONE/ITINERARIO

3. MESE/DIE EFFETTUAZIONE _____

4. OBIETTIVI CULTURALI/DIDATTICI

5. N. ALUNNI PARTECIPANTI: _____

di cui n. ___ alunni in situazione di disabilità

6. NOMINATIVI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

7. Costo: € _____

Data, _____

Firma Docente Coordinatore di Classe



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMFG**

Modello D

ELENCO ALUNNI Classe: _____

Uscita didattica / visita guidata del _____

Meta/ itinerario: _____

Docente/i accompagnatore /i _____

n.	Cognome e Nome alunno
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Data, _____

Firma docenti accompagnatori



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMMFG**

Modello E

Al Dirigente Scolastico
del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli
Madre Teresa di Calcutta

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE / VISITE GUIDATE

I sottoscritti _____ nato a _____ il _____
e _____ nata a _____ il _____
genitori dell'alunno/a _____ della classe/sezione _____ di codesto Istituto

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare

- all'uscita didattica
- visita guidata

previsto/a per il/i giorno/i _____

avente/i come itinerario/i _____

I sottoscritti, inoltre:

- **Si impegnano** a versare la quota di partecipazione pari a € _____
- **Dichiarano** sapere che la visita verrà effettuata con autobus _____.

Casalnuovo di Napoli, _____

In fede

(firma leggibile di entrambi i genitori)

Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a , _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – CodiceUnivocoUff. **UFDMFG**

Modello F

Al Dirigente Scolastico
del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli
Madre Teresa di Calcutta

DICHIARAZIONE

RAPPORTI DI COOPERAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

I sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____

Partecipante alla visita guidata che si terrà il giorno _____

Con
destinazione _____

In qualità di _____ dell'alunn_ _____

Della classe/ sezione _____ nell'ambito dei rapporti di cooperazione scuola/famiglia

DICHIARA

Ai sensi del L'art. 47 del DPR 445/2000 di:

- ASSUMERE l'obbligo di vigilanza;
- RINUNCIARE a qualsiasi azione di risarcimento danni nei riguardi della Scuola in caso di eventuali incidenti che potrebbero verificarsi nel corso della visita guidata;
- ACCETTARE le condizioni delle polizze assicurative della ditta trasportatrice durante l'itinerario.

Data _____

Firma

Modello G

Al Dirigente Scolastico
del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli
Madre Teresa di Calcutta

ATTESTAZIONE DI RIPOSO DEGLI AUTISTI

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

identificato con documento di riconoscimento ____ N° _____

in qualità di conducente di autobus incaricato del trasporto di alunni del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli “Madre Teresa di Calcutta” per visita guidata, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/20000 e consapevole della responsabilità in merito alle dichiarazioni mendaci, di aver riposato almeno per 8 (otto) ore dall’ultimo viaggio effettuato.

Casalnuovo di Napoli, _____

In fede



RELAZIONE FINALE VIAGGI DI ISTRUZIONE**Anno Scolastico****ORDINE DISCUOLA** _____ **CLASSE** _____ **SEZ.** _____ **PLESSO** _____

Docenti accompagnatori: _____

Numero alunni partecipanti: _____

Il viaggio di istruzione a _____

è stato effettuato dal _____ al _____

Con partenza alle ore _____ e rientro alle ore _____ e si è svolto in conformità al programma presentato, ad eccezione delle seguenti variazioni:

Comportamento degli alunni nel tragitto A/R:
 Non adeguato buono ottimo
Comportamento degli alunni durante le visite:
 Non adeguato buono ottimo
Servizio relativo all'agenzia di viaggio:
 Non adeguato buono ottimo
Rispondenza delle visite rispetto le aspettative didattiche:
 Non adeguato buono ottimo
Suggerimenti/ segnalazioni di servizi:

Data, _____

Firma Docenti Accompagnatori
